

Частное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа им.С.В.Михалкова  
города Нижнего Новгорода

Утверждено  
приказом директора частного учреждения  
Средняя общеобразовательная школа им. С.В.  
Михалкова от 01.09.2014 № 15-к

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ  
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода», (утверждено Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 31 октября 2008 г. № 5202), «Положения об оплате труда работников частного учреждения Средняя общеобразовательная школа им. С.В. Михалкова».
- 1.2. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее - Комиссия) является коллегиальным органом. Члены комиссии избираются на общем собрании коллектива на период текущего учебного года и работают на общественных началах.
- 1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с ежемесячным распределением фонда стимулирования работников школы при наличии денежных средств.
- 1.4. Председателем комиссии является директор Школы (или лицо его заменяющее), заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на организационном собрании комиссии.
- 1.5. В состав комиссии включаются:
  - директор Школы
  - финансовый директор
  - президент Школы
  - заместители директора
  - председатели школьных методических объединений учителей-предметников
  - председатель школьного методического объединения классных руководителей.

**Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда  
имеет право:**

- Давать рекомендации директору Школы по распределению стимулирующего фонда;
- Устанавливать размер премирования каждого работника Учреждения;
- Принимать к рассмотрению ходатайства заместителей директора и работников Учреждения о материальном поощрении за отдельные результаты деятельности; Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью совершенствования системы премирования и расширения прав работников.

**3. Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда  
оплаты труда обязаны:**

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- Принимать решение своевременно;
- Давать обоснованный ответ на заявления работников в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**4. Организация деятельности комиссии**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Положением об оплате труда работников Учреждения и данным Положением. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно не позднее 5 числа следующего месяца.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписываются Председателем и секретарем.

Протоколы заседаний Комиссии за учебный год сдаются директору Школы.

Принято на заседании Педагогического совета (протокол от 28.08.2014 № 1)