

**Частное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
им. С.В. Михалкова
города Нижнего Новгорода**

Утверждено приказом директора
Частного учреждения
Средняя общеобразовательная
школа им. С.В. Михалкова
от 30.08.2023 № 01-131

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ. С.В. МИХАЛКОВА**

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, требованиями Федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы им. С.В. Михалкова (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

- 1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности предусмотренных образовательной программой. По дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам – установление уровня достижения результатов освоения данных программ.
- 1.5. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода по предметам учебного плана (четверти или полугодия) в целях:
 - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
 - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится:

- поурочно по темам, разделам;
 - по учебным периодам – четвертям и полугодиям.
- 2.4. При проведении поурочного текущего контроля применяются следующие формы:

- различные виды письменных заданий: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста (тестирование);
- сочинения, изложения, диктанты, контрольные списывания рефераты, проекты;
- различные виды устных опросов: ответы на вопросы, пересказ, чтение вслух, устный счет, говорение, беседа, собеседование, защита реферата, защита проекта.

Возможно проведение текущего контроля с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении текущего контроля по физической культуре применяются такие формы, как выполнение контрольных упражнений, сдача нормативов (при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья).

В качестве результатов текущей аттестации могут быть зачтены результаты участия обучающегося в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях по данному предмету.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно.

В рамках текущего контроля могут проводиться административные диагностические работы. Предметы, формы и сроки проведения данного вида работ обсуждаются и принимаются педагогическим советом школы, утверждаются распорядительным актом, информация об их проведении доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Не допускается проведение проверочных работ в первый и последний день учебного периода, проведение более одной контрольной работы в день.

- 2.5. Кроме того, в связи с введением ФГОС на уровнях начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, в рамках текущего контроля в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО,

ФГОС СОО проводятся мероприятия по оценке метапредметных результатов обучения, отслеживаются личностные результаты, организуется работа по формированию Портфеля достижений обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, образовательной программой основного общего образования, образовательной программой среднего общего образования.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Отметка	Уровень	Характеристика
«отлично» (отметка «5»)	Высокий уровень достижений	Выполнено 91-100% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
«хорошо» (отметка «4»)	Повышенный уровень достижений	Выполнено 71-90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.
«удовлетворительно» (отметка «3»)	Базовый уровень достижений	Выполнено не менее 51-70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих

		вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, зачастую, находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.
«неудовлетворительно» (отметка «2»)	Низкий уровень достижений	Выполнено менее 50% работы. Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивают большинство обучающихся; имеются значительные пробелы в знаниях. Дальнейшее обучение затруднено.
«неудовлетворительно» (отметка «1»)	Полное отсутствие выполнения работы	Полное отсутствие выполнения работы

- 2.7. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классах предусмотрено безотметочное обучение. Оценка результатов обучения этому предмету предусмотрена в форме индивидуальных и коллективных творческих работ, создания и презентации творческих проектов обучающихся и их обсуждения в классе.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах. Используется словесно-объяснительная оценка. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми. При проверке письменных работ ошибки исправляются учителем. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: «50-100% выполнения работы-соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету, менее 50% - не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.
- На всех уроках (обучение грамоте, русский язык, литературное чтение, математика, технология, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, окружающий мир) в первом классе оценивается словами любое действие ученика: «успешно», «пока не справился». Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов

осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимися и (или) их родителями (законным представителем) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

Фиксируется в рабочих материалах учителя (знаком+) только успешная демонстрация умения по применению знания.

В соответствии со Стандартом не используются отметки, «как цифровое оформление оценки» или «другие знаки...идентичные цифровой отметке». Знак «+» не идентичен цифровой отметке, так как:

- Он не градирует оценку на уровни;
- Знак «+» выставляется только в рабочие материалы учителя для получения информации о том, какими из требуемых умений ученик уже овладел. Эти знаки в таблице требований необходимы для корректировки учителем своих действий в помощь каждому ученику (над чем еще с ним необходимо работать), а также для предоставления информации родителям, но только об успехах, а не о неудачах ученика.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания его образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах и дневниках обучающихся 2-11 классов, дневниках обучающихся на бумажном носителе (2-11 классы):

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока;
- за письменный ответ отметка выставляется после проверки учителем работы на день, когда соответствующая работа была проведена.

Сроки выставления определяются Инструкцией по ведению и проверке тетрадей и письменных работ обучающихся (Приложение № 1 к данному положению).

2.11. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях (при наличии), полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся при наличии уважительных причин,

подтвержденных документально, с выставлением неудовлетворительной отметки.

- 2.13. При выставлении ученику неудовлетворительной текущей отметки учитель должен предусмотреть повторный опрос обучающегося на последующих уроках.
- 2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, а именно электронных классных журналов и дневников обучающихся, а также дневников обучающихся 2-11 классов на бумажном носителе, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости ребенка в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.16. По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:
- по четвертям по всем учебным предметам учебного плана во 2 -9 классах, если на изучение предмета отводится не менее одного часа в неделю;
 - по полугодиям в 10-11 классах по всем учебным предметам.
- 2.17. Порядок выставления отметок по итогам учебных периодов:
- отметка обучающемуся определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно по темам, разделам, как среднее арифметическое (с учетом усвоения программного материала по итогам контрольных (практических, зачетных) работ) с ориентировкой на средневзвешенный балл;
 - вышеуказанные отметки выставляются в электронный классный журнал после последнего урока в соответствующем учебном периоде, а также в дневники обучающихся 2-11 классов на

бумажном носителе целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- обучающимся по индивидуальным учебным планам отметки выставляются только по предметам, отраженным в индивидуальном учебном плане. Текущее оценивание данной категории обучающихся отражается в отдельном бумажном журнале, дневнике обучающегося на бумажном носителе, а отметки за учебные периоды выносятся в электронный классный журнал класса по итогам учебного года;
- с целью повышения объективности текущего контроля за учебный период считать необходимым, как правило, наличие не менее трех текущих отметок по учебному предмету (курсу).

2.18. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при директоре предварительных отметок за учебный период по каждому учебному предмету учебного плана за 2 недели до окончания соответствующего учебного периода. Классные руководители информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь, неудовлетворительной).

2.19. Текущий контроль за учебный период для обучающихся, пропустившим более $2/3$ учебного времени по уважительным причинам, подтверждаемым документально, осуществляется в индивидуальном порядке на основании письменного заявления родителей. Для обучающегося учителем, ведущим данный учебный предмет, проводятся индивидуальные дополнительные мероприятия контролирующего характера: письменная контрольная работа (тестирование) либо устный ответ обучающегося на систему вопросов, на основании полученных результатов может быть выставлена четвертная (полугодовая) отметка. Результаты контролируемых мероприятий оформляются протоколом за подписью учителя, ведущего данный учебный предмет.

2.20. Обучающиеся, не имеющие текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти текущий контроль за учебный период в письменной или устной форме, в сроки, установленные Учреждением. Письменное уведомление о проведении контроля с указанием даты проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до

окончания четверти либо полугодия. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для прохождения текущей аттестации по итогам четверти (полугодия) несут его родители (законные представители). По результатам контроля выставляется отметка за соответствующий учебный период. Результаты контролируемых мероприятий оформляются протоколом за подписью учителя, ведущего данный учебный предмет.

- 2.21. Обучающийся, не аттестованный из-за пропусков занятий по нескольким четвертям, может быть аттестован за учебный год по результатам промежуточной аттестации по предмету, курсу (модулю), т. к. обучающийся освоил программный материал по данному учебному предмету, курсу (модулю).
- 2.22. Обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, рабочие тетради, тетради для контрольных, творческих, лабораторных, практических работ и иные материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету, курсу фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 1-11 классов Учреждения по итогам учебного года.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.
- 3.4. При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы: контрольная работа; тестирование; контрольное списывание (НОО); творческая работа; диктант; сочинение; реферат; проект; собеседование; тестирование физической подготовленности.
- По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при проведении промежуточной аттестации используются следующие формы:
- для объединений художественной направленности: концерты, выставки, конкурсы, мастер-классы, спектакль, практическая работа, проекты;
 - для объединений социально-гуманитарной направленности: игровая программа, тестирование, практическая работа, интеллектуальное состязание, проекты;
 - для объединений физкультурно-спортивной направленности: соревнования, сдача нормативов, открытое занятие, турнир, тестирование физической подготовленности;
 - для объединений технической направленности: исследовательский проект, выставка, практическая работа, тестирование;
 - для объединений естественнонаучной направленности: исследовательский проект, выставка, собеседование, практическая работа, тестирование;
 - для объединений туристско-краеведческой направленности: собеседование, практическая деятельность, проект.
- 3.5. По внеурочной деятельности при проведении промежуточной аттестации используется метод «Портфолио», в котором оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит по личностным результатам.

3.6. Конкретная форма промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам (модулям), групповым и факультативным занятиям, курсам по внеурочной деятельности на определенный учебный год определяется учебным планом Учреждения на соответствующий учебный год, обсуждается и принимается педагогическим советом Учреждения в ходе обсуждения учебного плана, доводится до сведения участников образовательных отношений до начала учебного года путем размещения учебного плана на официальном сайте Учреждения, а также классными руководителями на классных родительских собраниях в сентябре.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- проводится по отдельному расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), утвержденному директором Учреждения. Конкретные сроки доводятся до сведения участников образовательных отношений не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятий, через официальный сайт Учреждения;
- проводится учителем (педагогом дополнительного образования), ведущим соответствующий учебный предмет, курс (модуль), групповое и факультативное занятие, творческое объединение, курс внеурочной деятельности;
- проводится по контрольно-измерительным материалам, разрабатываемым учителями (педагогами дополнительного образования), ведущими учебный предмет, курс (модуль), групповое и факультативное занятие, творческое объединение, курс внеурочной деятельности в данной параллели классов, прошедшим экспертизу школьного методического объединения (педагогическим советом), согласованным с заместителем директора, курирующим данный учебный предмет, курс (модуль) групповое и факультативное занятие, творческое объединение, утвержденным приказом директора Учреждения, хранящимся до начала проведения аттестации с соблюдением режима конфиденциальности;
- оформляется отдельными протоколами, подписываемыми учителем (педагогами дополнительного образования) либо всеми членами комиссии (при проведении промежуточной аттестации повторно);

- оценивается по пятибалльной шкале или двухбалльной системе («зачет/незачет») в соответствии с нормами оценивания, изложенными в конкретном контрольно-измерительном материале.

По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, групповым и факультативным занятиям промежуточная аттестация оценивается по двухбалльной системе оценивания: «зачет», «незачет».

3.8. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-х классов проводится по всем предметам учебного плана. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется без балльного оценивания следующим образом:

- «50%-100%» выполнения работы –соответствует необходимому базовому уровню освоения основной образовательной программы по учебному предмету и соответственно о переводе во 2-й класс;
- менее 50% - не соответствует необходимому базовому уровню освоения основной образовательной программы по учебному предмету. В протокол , в графе «Отметка» вносим «освоил(а)/не освоил(а).

Обучающиеся с неудовлетворительными результатами ПА (менее 50% выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно. В личном деле записывается «Переведен во 2 класс условно»

Обучающиеся, имеющие трудности в освоении образовательной программы первого класса, с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации школьного психолого-педагогического консилиума могут быть направлены на районную психологомедико-педагогическую комиссию для определения программы дальнейшего обучения.

По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классах промежуточная аттестация проводится безотметочно. Результаты обучения фиксируются:

- в протоколах промежуточной аттестации обучающихся (в графе «Отметка» вносим «освоил(а)» - сделано более 50% от общего количества заданий;
- отметка «не освоил(а)» - сделано менее 50% от общего количества заданий.

В 1 классах и в 4 классах по предмету ОРКСЭ работы оцениваются без фиксации их достижений в электронных классных журналах, работы обучающихся 5-9 классов по программе курсов групповых и факультативных занятий на промежуточной аттестации оцениваются без фиксации их достижений в журналах факультативных и групповых занятий. Оценка по итогам промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал в соответствующую графу даты урока, на котором проводилась промежуточная аттестация, кроме предмета «Индивидуальный проект» в 10 классе.

Годовая отметка по учебному предмету «Индивидуальный проект» в 10 классе выставляется как среднее арифметическое отметок, на основании имеющихся оценок за полугодие, и отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации, целым числом с учетом правил математического округления. Годовая отметка выставляется в электронные классные журналы 10 классов, дневники на бумажном носителе обучающихся 10 классов.

Оценка за промежуточную аттестацию по остальным учебным предметам во 2-11 классах засчитывается как текущая оценка при выставлении оценки за 4 четверть. Если обучающийся имеет по итогам года оценку "3", а за промежуточную аттестацию по данному предмету получил оценку "2", то неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Если обучающийся имеет по учебному предмету, курсу (модулю) годовую оценку "2", а за промежуточную аттестацию получил положительную оценку, то обучающийся переводится в следующий класс (уровень), допускается к ГИА, т.к. обучающийся освоил программный материал по данному учебному предмету, курсу (модулю). Годовая оценка в таком случае выставляется как среднее арифметическое оценки за год и оценки, полученной на промежуточной аттестации.

Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 4, 9, 11 классов. В личном деле записывается «Переведен в _____ класс условно».

Обучающимся, ликвидировавшим или не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, годовая оценка отражается в личном деле обучающего в следующем столбце с

соответствующей записью «переведен в следующий класс», или «оставлен на повторный год обучения в _____ классе». В электронном классном журнале (распечатанном на хранении), годовая оценка выставляется через косую линию (2/3 или 2/2) и в решении педагогического совета дополнительно отражается запись «переведен в следующий класс», или «оставлен на повторный год обучения в _____ классе» с реквизитами решения педагогического совета. - промежуточная аттестация по учебному предмету «Физическая культура» проводится по особому порядку, изложенному в Приложении № 2 к настоящему положению.

- 3.9. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки, до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих подтверждающих документов. При этом отметка за промежуточную аттестацию в дополнительные сроки выставляется в соответствующую графу основного срока сдачи промежуточной аттестации рядом с отметкой о неявке «н».
- 3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их родителей, законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по решению педагогического совета.
- 3.11. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.12. Обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) при несогласии с отметкой за промежуточную аттестацию имеют право обратиться с письменным

заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии выставленной отметки нормам оценивания, изложенным в соответствующем контрольно-измерительном материале. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

- 3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, а именно электронных классных журналов для 2-11 классов и дневников обучающихся 2-11 классов на бумажном носителе, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты их промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации ребенка в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс (на уровень образования)

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс (либо на уровень образования – при переводе обучающихся 4 класса).
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности регламентируется статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3-10).
- 4.3. Обучающиеся Учреждения, у которых образовалась академическая задолженность, обязаны ликвидировать ее не позднее 1 ноября

следующего учебного года после образования академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), групповым и факультативным занятиям, курсам по внеурочной деятельности, творческим объединениям не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (при ликвидации академической задолженности) создаются аттестационные комиссии в составе трех человек по каждому учебному предмету, групповым и факультативным занятиям, курсам по внеурочной деятельности, творческим объединениям в каждом классе, состоящие из учителя (педагога дополнительного образования), ведущего учебный предмет, групповые и факультативные занятия, творческие объединения в данном классе, ассистента из числа педагогов той же предметной области, а также заместителя директора, курирующего данный предмет, или председателя ШМО, утвержденные приказом директора Учреждения.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования или в форме самообразования.

- 5.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования или самообразования проводится в соответствии с настоящим Положением, в сроки, установленные распорядительным актом по Учреждению и в формах, предусмотренных Учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.2. По заявлению обучающихся в форме самообразования или родителей (законных представителей) обучающихся в форме семейного образования Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения

промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его родители, законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином 10 случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Принято на педагогическом совете от 29.08.2023 протокол № 1

Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей. Протокол от 28.08.2023 № 1

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся. Протокол от 28.08.2023 № 1

Приложение № 1 к Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в Частном учреждении Средняя общеобразовательная школа им. С. В. Михалкова (далее - Учреждение) и распространяется на обучающихся 1–11-х классов.

2. Ведение тетрадей

2.1. Требования к ведению тетрадей.

- Все записи в тетрадях должны выполняться шариковой ручкой синего цвета, аккуратным, разборчивым почерком с соблюдением полей с внешней стороны (2 см), правил красной строки.
- Для выполнения грамматических заданий по русскому языку, для фиксации результатов самопроверки по всем учебным предметам могут использоваться ручки другого цвета (за исключением красного); для чертежей, схем, рисунков могут использоваться простые и цветные карандаши.
- Пользоваться “штрихом” запрещается.
- В начале работы указывать дату ее выполнения и вид (классная или домашняя).
- Указывать номер задания (упражнения, задачи) в середине строки.
- Для отделения одной работы от другой и выставления отметки за работы между работами (классными, домашними) в тетрадях в клетку пропускаются 4 клетки, в тетрадях в линейку – 2 линейки.
- Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
- На ошибку учитель может указать путем подчеркивания ошибочно выполненной записи; ошибку учитель может исправить путем зачеркивания неверной записи и записи сверху верного ответа (буквы, цифры и т.п.).
- Рабочие и контрольные тетради по русскому языку (в линейку) и математике (в клетку) должны быть не толще 18 листов (в 1-8 классах).

- Тетради должны иметь полиэтиленовые обложки.

2.2. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.

Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название ОО, фамилию и имя ученика. Тетради для обучающихся первого класса подписываются учителем, а тетради обучающихся 2-11 классов подписываются самими обучающимися.

3. Оформление письменных работ

3.1. Оформление письменных работ по русскому языку:

В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

Запись даты написания работы ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или обучающимися в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 4-го класса записывается число и полное название месяца. Начиная с 3-го класса II полугодия в тетрадях по русскому языку число записывается прописью: Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как 12 предложение. Например: Классная работа. Диктант. Сочинение. Изложение. Работа над ошибками.

При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется посередине следующих двух строк: Например: Первое декабря. Домашняя работа.

Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать. Например: Упражнение 56.

Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом или пастой любого цвета, кроме красного.

В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (И.п.).

Спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (I).

Род имён существительных обозначается маленькими буквами (м.р.).

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой кривой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; не заключать неверное написание в скобки.

Для обучения письму в первом и втором классах рекомендуется тетрадь в узкую линейку. Для обучающихся 3 - 11 классов - тетрадь в широкую линейку. Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

Упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально обучающимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Объем работы - две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки - во 2 классе, 3-4 строки - в 3-4 классах.

В ходе проверки учителем прописанных обучающимся букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку.

3.2. Оформление письменных работ по математике, физике, химии, биологии, географии.

Между видами работ отступать 2 клетки.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой.

Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.

В тетрадях по математике во 2-11 классах дата пишется на полях цифрами.

Например: 23.12.03. Вид работы – посередине. Например: Классная работа.

Во 2-4 классах пишется слово “Задача”. Номер задания писать во 2-11 классах посередине страницы.

При выполнении домашней работы во 2-11 классах в тетрадях пишется:
Домашняя работа.

Во 2-11 классах в тетрадях для контрольных работ пишется дата на полях и в этой же строке посередине пишется: Контрольная работа № 3. по теме " " I – вариант.

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой кривой линией; не заключать неверное написание в скобки.

Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля. - В тетрадях для лабораторных, практических и контрольных работ по физике, химии, географии, биологии указывается номер работы и тема. Например: "Контрольная работа № по теме " " Практическая работа № по теме " "

3.3. Оформление письменных работ по другим предметам.

Письменные работы по другим предметам обучающиеся выполняют согласно общим положениям о ведении тетрадей.

4. Порядок проверки письменных работ учителем

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

по русскому языку во 2-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно; со II полугодия в 6 классах и 7 классах - 2 раза в неделю; в 8 классах - 1 раз в неделю; в 9-11 классах - 1 раз в 2 недели;

по математике во 2-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно; со II полугодия в 6 классах и в 7-9 классах - выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели; в 10-11 классах - 1 раз в 2 недели; - по английскому языку в 2-4 классах – 1 раз в неделю, в 5-11 классах – 1 раз в 2 недели;

по другим учебным предметам – не менее одного раза за учебный период. - Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке.

У обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, тетради проверяются на каждом занятии.

4.2. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

по русскому языку во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются к следующему уроку; изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются не более 2-х дней; в 5-8 классах на проверку отводится 3 дня; в 9-11 классах - отводится 5 дней;

по математике - во 2-8 классах контрольные работы проверяются и отметки выставляются обучающимся к следующему уроку; в 9-11 классах - проверяются в течение 5 дней.

контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку.

У обучающихся 2-11 классов, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану на дому, контрольные диктанты, изложения и сочинения; контрольные работы по математике; контрольные, практические, лабораторные работы по физике, химии, биологии, географии проверяются и отметки выставляются к следующему занятию.

4.3. Во 2-11 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками. Во 2-11 классах с обучающимися, находящимися на обучении по индивидуальному учебному плану на дому после контрольного диктанта, сочинения, изложения работа над ошибками проводится по мере необходимости. Во 2-4 классах обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. В ходе проверки работ обучающихся рекомендуется зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму, хорошо изученную на данном этапе обучения.

4.4. Во 2-11 классах при проверке контрольных работ по русскому языку ошибки классифицируются и выносятся на поля. *При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку:*

в 5-8 классах орфографическая ошибка зачеркивается косой линией; на полях выставляется соответствующий знак;

в 9-11 классах учитель подчеркивает ошибочное написание;

при пунктуационной ошибке неверно поставленный знак зачеркивается, а при отсутствии знака подчеркивается пробел, где знак должен быть. На полях выставляется соответствующий знак.

4.5. При проверке сочинений и изложений выставляется две отметки: за содержание и грамотность. Первая отметка - за содержание - включает в себя оценивание за логическое построение, стиль, фактический материал, речевое оформление. Вторая оценка за грамотность. При ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.6. После контрольной работы по учебным предметам в 5-11 классах по мере необходимости проводится работа над ошибками. В зависимости от цели проверки работ по всем предметам учитель может исправить ошибки, подчеркнуть или вынести их на поля.

Приложение № 2 к Положению
о формах, периодичности и
порядке проведения текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Физическая культура» для обучающихся 2-11 классов в форме тестирования физической подготовленности проводится в сроки промежуточной аттестации. Все виды тестирования проводятся на уроках физической культуры согласно расписанию промежуточной аттестации.

2. К тестированию физической подготовленности допускаются обучающиеся основной и подготовительной группы (принадлежность к той или иной группе фиксируется школьным врачом в листке здоровья обучающегося). Обучающиеся, имеющие удовлетворительное состояние здоровья, относятся к основной медицинской группе. Эта группа обучающихся проходит тестирование физической подготовленности в полном объеме в соответствии с нормативами для своего пола и возраста. Обучающиеся с недостаточным физическим развитием и низкой физической подготовленностью или имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья относятся к подготовительной группе. Этой категории обучающихся разрешается заниматься физической культурой по программе для основной группы с учетом некоторых ограничений в объеме и интенсивности физической нагрузок (в том числе временных). Для данной категории обучающихся отдельные виды тестирования не проводятся, если имеются медицинские отводы от отдельных видов физических упражнений. Также для данной категории обучающихся устанавливаются нормативы ниже, чем для обучающихся основной группы.

3. Для обучающихся проводятся следующие виды тестирования:

Челночный бег	Прыжок в длину с места	Подтягивание (отжимание)	Бег 30 м	Итоговая оценка уровня физической подготовленности
---------------	------------------------	--------------------------	----------	--

5. Оценивание тестирования по физической культуре осуществляется на основании контрольных нормативов.
6. Общая отметка за промежуточную аттестацию выставляется в протокол проведения промежуточной аттестации как среднее арифметическое отметок, полученных в результате проведенных испытаний.
7. Промежуточная аттестация обучающихся, освобождённых по медицинским показаниям от выполнения практических упражнений по физической культуре, проводится на основе выполнения ими следующих видов письменных работ: творческих работ (2-7 классы), рефератов (8-11 классы).
8. Тематика творческих работ, рефератов определяется учителем физической культуры, конкретная тема в рамках определенной учителем тематики может быть выбрана (конкретизирована) обучающимся.
9. Учитель разрабатывает критерии оценивания творческой работы, реферата, согласует их с заместителем директора, курирующим учебный предмет, знакомит обучающегося с данными критериями. В учебную часть в письменном виде сдается перечень тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся и критерии оценивания.
10. Письменная работа в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся должна быть сдана обучающимся на проверку в срок, утвержденный распорядительным актом (в рамках общих сроков промежуточной аттестации).