

ДОГОВОР
оказания услуг в сфере дошкольного образования
на 2023-2024 учебный год
(младшая, средняя, старшая, подготовительная группа)

г.Нижний Новгород

«__» ____ 2023 г.

Частное учреждение Средняя общеобразовательная школа им. С.В. Михалкова, именуемая в дальнейшем «Школа», осуществляющая образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии 52Л01 № 0001732 рег. № 262 от 22 сентября 2014 г. выданной Министерством образования Нижегородской области и свидетельства о государственной аккредитации серия 52А01 № 0001371 рег. № 1815, выданного 23.09.2014 г. Министерством образования Нижегородской области, действующего до 24.06.2025 г., в лице директора школы Седовой Нины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ____ (паспорт серия __ номер __ ____, дата выдачи ____ г.) являющийся родителем (законным представителем) (далее – «Родитель») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 706 и Уставом ЧУ СОШ им. С.В. Михалкова, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – «Договор»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа предоставляет дошкольнику

_____, _____ г.р.
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

далее по тексту «**Воспитанник**», законным представителем которого является действующий в его интересах Родитель, образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также услуги по воспитанию, развитию, присмотру, уходу и оздоровлению, соответствующие возрастным особенностям Воспитанника, в объеме, выбранном Родителем, а Родитель оплачивает эти услуги.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее - образовательная программа). Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

1.4. Время нахождения Воспитанника у Школы устанавливается в соответствии с выбранным Родителем Режимом пребывания.

1.5. Срок освоения образовательной программы (*продолжительность обучения Воспитанника по данной образовательной программе – не срок действия настоящего договора!*) на момент подписания настоящего Договора составляет 1,2,3,4 год(а).

1.6. Информация о Воспитаннике:

дата рождения _____ г.р.,

адрес места жительства (фактический) и адрес места регистрации (прописка):

_____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязана:

2.1.1. До заключения настоящего Договора ознакомить Родителя с Уставом школы, Перечнем заболеваний, препятствующих оказанию услуги Школы, Распорядком дня, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

Школа _____ Родитель _____

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Зачислить Воспитанника в группу дошкольного отделения Школы (Детский сад), соответствующую его возрасту и развитию, и оказывать услуги по договору с **«01» сентября 2023 г. по «31» мая 2024 г.** в соответствии с выбранным Родителем Режимом пребывания.

Режим работы Школы пн.- пт. с 8.00 до 18.00. Школа не работает в выходные (суббота, воскресенье), нерабочие праздничные дни, установленные ТК РФ и с 31 декабря по 11 января.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, указанных в п. 1.1 в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Оказывать услуги по настоящему договору согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в помещениях, отвечающих указанным санитарным и гигиеническим требованиям, а также использовать оборудование, соответствующее указанным нормам и правилам. Оказание услуг происходит в здании по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Бринского, д. 4.

2.1.5. Обеспечить процесс содержания, развития и обучения квалифицированными кадрами.

2.1.6. Во время нахождения Воспитанника в Школе обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

- уважение и защиту чести и достоинства Воспитанника, уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

- создать условия для полноценного умственного и физического развития Воспитанника;

- обучение Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;

- -познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;

- учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

- сохранность имущества Воспитанника;

- соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.7 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.8 Осуществлять процесс обучения, содержания, развития Воспитанника в группе: младшая и средняя численностью не более 12 человек, старшая и подготовительная

численностью не более 15 человек. В группе могут присутствовать слушатели и наблюдатели по решению Школы.

2.1.9 Обеспечить Воспитанника ежедневным необходимым сбалансированным питанием согласно Распорядку дня, выбранному Режиму пребывания и действующим Санитарным правилам.

2.1.10 Информировать Родителя об успехах Воспитанника.

2.1.11 В случае необходимости и по его просьбе оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12 Информировать Родителя об изменениях в процессе оказания услуг.

2.1.13 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (при условии заключения и оплаты Родителем соответствующего договора).

2.1.14 Письменно известить Родителя об изменении своего адреса, наименования, контактных телефонов, банковских реквизитов в течение десяти рабочих дней с момента такого изменения.

2.1.15 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1 При заключении Договора предоставить:

- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- заявление о приеме Воспитанника в дошкольное отделение;
- свидетельство о рождении Воспитанника, копия;
- копию полиса ОМС Воспитанника;
- медицинскую карту (форма № 026) и карту профилактических прививок (форма № 063);
- справку из поликлиники, подтверждающую, что Воспитанник здоров и не имел контакта с инфекционными больными;
- иные необходимые сведения о состоянии здоровья Воспитанника.

2.2.2 Выполнять условия настоящего Договора и локальных нормативных актов Школы, а также соблюдать локальные нормативные акты Школы, касающиеся процесса обучения и содержания Воспитанника.

2.2.3 Нести ответственность за воспитание Воспитанника. Создать ему необходимые условия для полноценного развития дома. Ограничивать воздействие на Воспитанника тех социальных факторов, которые могут вредить психическому и физическому здоровью Воспитанников.

2.2.4 Своевременно доставлять и забирать Воспитанника, обеспечивая нахождение его у Школы в соответствии с выбранным Режимом пребывания.

2.2.5 Обеспечить участие Воспитанника в развивающих, социально-культурных, оздоровительных и воспитательных мероприятиях, организуемых Школой.

2.2.6 Телефонное общение с сотрудниками Школы осуществлять в рабочие дни до 20-00. Звонить сотрудникам в выходные дни и после 20-00 по Московскому времени на его личный мобильный телефон только в случае крайней необходимости.

2.2.7 В первый день посещения после болезни Воспитанника предоставить справку из медицинского учреждения. В случае непредставления справки Школа вправе не допускать Воспитанника в учреждение.

2.2.8 Производить оплату в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.9 Возмещать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Школы или третьих лиц. Возмещение ущерба осуществляется в размере и в срок, устанавливаемый по договоренности Сторон.

2.2.10 Нести, в соответствии с законодательством РФ, ответственность за ущерб, причиненный Воспитанником жизни и здоровью других Воспитанников или сотрудников Школы.

2.2.11 Не допускать в адрес Школы (сотрудников Школы) не соответствующие действительности высказывания, направленные на ознакомление с ними неопределенного круга лиц (в том числе в печати и иных средствах массовой информации, на собраниях и в различных выступлениях), порочащих их честь, достоинство или деловую репутацию, в том числе содержащие утверждение о нарушении Школой (или его сотрудниками) действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неправильном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении ведущейся деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота.

2.2.12 Письменно известить Школу об изменении своего контактного телефона и/или места жительства в течение пяти рабочих дней с момента изменения.

2.2.13 Письменно уведомить Школу о досрочном расторжении договора не менее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.14 Согласовать со Школой список лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из детского сада.

2.2.15 Обеспечить наличие у Воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физической формы.

2.2.16 Не давать Воспитаннику с собой в детский сад колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.17 Своевременно забирать Ребенка из Школы.

3. ПРАВА ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЯ

3.1. Школа вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Устанавливать и взимать с Родителя плату за образовательные услуги по настоящему договору.

3.1.3. При неисполнении или нарушении условий настоящего Договора Родителем, расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив Родителя за 2 недели до даты предполагаемого расторжения и при необходимости обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности.

3.1.4. Переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.5. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и использовать игровые, культурные, логопедические программы, способствующие повышению эффективности работы Школы.

3.1.6. Корректировать в течение года Распорядок дня.

3.1.7. Определять форму и периодичность проведения родительских собраний (не реже 2-х раз в течение года).

3.1.8. Осуществлять подбор персонала, а также самостоятельно назначать руководителей групп.

3.1.9. В процессе оказания услуг использовать систему видеонаблюдения.

3.1.10. Ограничивать время бесед Родителей с сотрудниками Школы до 20-00 часов Московского времени вечером и предоставлять сотрудникам право выбирать удобные для них время и способ телефонного общения с Родителями.

3.1.11. Отказать Родителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Родитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Школе право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.2. Родитель вправе:

3.2.1. Знакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

3.2.2. Защищать законные права и интересы Воспитанника, требовать своего личного присутствия при рассмотрении всех возникающих проблем Воспитанника (все конфликты между детьми разрешаются только в присутствии представителя Администрации Школы).

3.2.3. Получать от Школы информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания у Школы, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, а также об усвоении Воспитанником образовательной программы;

- о перспективах развития Школы.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению процесса оказания услуг.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению организации мероприятий, включенных в процесс оказания услуг (развитие, питание, оздоровительные мероприятия).

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми у Школы (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы.

3.2.8. По письменному заявлению на имя директора Школы им. С. В. Михалкова получить доступ (логин, пароль) к просмотру записи с системы видеонаблюдения, установленной в помещениях/группах, где находится Воспитанник, в режиме онлайн.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует по **«31» мая 2024 года**.

4.2. По истечении срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения Школа не несет ответственности за жизнь, здоровье и возможные противоправные действия Воспитанника на своей территории.

4.3. Настоящий Договор не подлежит пролонгации, но Родитель имеет преимущественное право на заключение договора со Школой (в случае продолжения посещения дошкольного отделения или поступления в 1-й класс) на следующей учебный год, которое он реализует подписанием нового договора и оплатой 1-го платежа по этому договору. В случае поступления в 1-й класс Школа проводит тестирование и собеседование Воспитанника, по результатам которого принимается решение о возможности зачисления в начальную школу.

4.4. Первая неделя пребывания Воспитанника у Школы является испытательной для Сторон. По ее итогам, Стороны принимают решение о возможности дальнейшего нахождения Воспитанника у Школы. В случае принятия Сторонами решения о невозможности пребывания Воспитанника у Школы, данный договор считается расторгнутым по соглашению сторон по прошествии испытательной недели. Оплата в этом случае рассчитывается пропорционально времени, фактически проведенному Воспитанником у Школы.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

5.1. Сумма оплаты по Договору составляет: **378 000,00 (Триста семьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек) * рублей** и рассчитывается с даты начала оказания услуг (п. 2.1.2) с учётом выбранного Родителем Режимы пребывания (п. 5.3)

Школа _____ Родитель _____

* *вписать стоимость в зависимости от выбранного Режима пребывания (п. 5.3.) и периода обучения в месяцах (сумма из таблицы № 1 умножается на кол-во месяцев (с 1 сентября – 9 мес.).*

5.2. Оплата производится в следующем порядке:

до «10» сентября 2023 г. – 42 000,00 (Сорок две тысячи рублей 00 копеек) рублей;
 до «10» октября 2023 г. – 42 000,00 (Сорок две тысячи рублей 00 копеек) рублей;
 до «10» ноября 2023 г. – 42 000,00 (Сорок две тысячи рублей 00 копеек) рублей;
 до «10» декабря 2023 г. – 42 000,00 (Сорок две тысячи рублей 00 копеек) рублей;
 до «10» января 2024 г. – 42 000,00 (Сорок две тысячи рублей 00 копеек) рублей;
 до «10» февраля 2024 г. – 42 000,00 (Сорок две тысячи рублей 00 копеек) рублей;
 до «10» марта 2024 г. – 42 000,00 (Сорок две тысячи рублей 00 копеек) рублей;
 до «10» апреля 2024 г. – 42 000,00 (Сорок две тысячи рублей 00 копеек) рублей;
 до «10» мая 2024 г. – 42 000,00 (Сорок две тысячи рублей 00 копеек) рублей

5.3. Возможные Режимы пребывания Воспитанника:

Таблица 1.

Время пребывания	Режим пребывания	Предоставляемые услуги	Стоимость (руб/мес)
8.00 – 12.30	Укороченный (неполный день) <i>младшая, средняя, старшая, подготовительная группа</i>	3-х разовое питание (завтрак, фруктовый завтрак, обед), занятия первой половины дня, игры, 1 прогулка	32 000
8.00 – 18.00	Базовый <i>младшая, средняя, старшая, подготовительная группа</i>	4-х разовое питание (завтрак, фруктовый завтрак, обед, полдник); занятия, сон, игры, 2 прогулки	42 000

Оплата производится в кассу или на расчетный счет Школы ежемесячно не позднее 10 числа месяца, предшествующего отчетному в размере месячной стоимости выбранного Режима пребывания (из Табл. 1).

Пребывание Воспитанника в Школе возможно сверх времени, определённого Режимом пребывания (но не позднее чем до 19-00). В этом случае Родитель оплачивает дополнительное время пребывания из расчёта 200 руб/час. Оплата дополнительно времени пребывания производится исходя из фактического времени дополнительного пребывания Воспитанника в Школе, причём каждый следующий оплачиваемый час учитывается по прошествии более 15 минут пребывания Воспитанника в Школе. Учет дополнительного времени пребывания Воспитанника в Школе ведет Школа и передаёт данные о количестве такого времени Родителю не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Родитель оплачивает дополнительное время пребывания Воспитанника в Школе не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Оплата производится на основании счета, выставленного Школой.

5.4. Если день платежа приходится на нерабочий день, то сроком исполнения обязательства является первый рабочий день, следующий за днем платежа.

5.5. В случае просрочки платежа или частичной (неполной) оплаты, Школа вправе начислить пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

5.6. Школа оставляет за собой право изменять в течение срока действия Договора размер годовой оплаты по настоящему Договору с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

5.7. Школа уведомляет Родителя о планируемых изменениях размера оплаты по Договору за 1 месяц до очередного платежа.

Школа _____ Родитель _____

5.8. В случае досрочного расторжения настоящего Договора денежные средства, внесённые Родителем в виде аванса по Договору, возвращаются в сумме внесенного аванса за вычетом стоимости периода посещения Воспитанником Школы. Возврат денежных средств осуществляется в течение 120 дней со дня досрочного расторжения настоящего Договора.

5.9. В случае обучения в Школе в текущем учебном году (по программам дошкольного, начального, основного общего или среднего (полного) общего образования по любой форме обучения) 2-х и более несовершеннолетних, законным представителем которых является Родитель, стоимость обучения 2-го несовершеннолетнего уменьшается на 30% от установленной стоимости обучения на данный учебный год.

5.10. Перерасчет за пропуск 14 и более календарных дней производится из расчета 20% полного месяца из расчета 100% оплаты следующего месяца (строго при предоставлении медицинской справки и письменного заявления).

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение настоящего Договора возможно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению Сторон;
- по заявлению Родителя;
- по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.2. Школа вправе отказаться от исполнения настоящего Договора после соответствующего предупреждения в случае если Родитель нарушил срок оплаты услуг по Договору более, чем на 2 месяца.

6.3. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении 14 календарных дней со дня письменного уведомления Школой Родителя об отказе от исполнения настоящего Договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. По окончании оказания услуг стороны подписывают акт сдачи-приемки услуг. Школа направляет Родителю для подписания Акт сдачи-приемки работ (услуг). Если по истечении 1 месяца с момента передачи Акта от Родителя не последовали документально подтвержденные претензии по исполнению настоящего Договора, услуги считаются выполненными в полном объеме.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Подписанием настоящего Договора Родитель дает Школе согласие на обработку персональных данных Родителя и Воспитанника, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.6. Обработка персональных данных осуществляется Школой в отношении следующих персональных данных Родителя и Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес;
- номер и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

Школа _____ Родитель _____

- данные страхового медицинского полиса;
- данные медицинских справок, анализов и обследований;
- фотография;
- видеоизображение.

7.7. Все изменения настоящего Договора оформляются письменными дополнительными соглашениями к Договору по согласованию Сторон

7.8. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ЧУ СОШ им. С.В. Михалкова ознакомлен(а). С Порядком оказания платных образовательных услуг в ЧУ СОШ им. С.В. Михалкова ознакомлен(а). С Распорядком дня, образовательной Программой дошкольного образования, Положения об организации медицинской службы ознакомлен(а).

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ШКОЛА	РОДИТЕЛЬ
Частное учреждение Средняя общеобразовательная школа им. С.В. Михалкова	Ф.И.О.:
ИНН 5253000988 КПП 526001001	Паспорт:
603163, г. Нижний Новгород, ул. Бринского д. 4	Место регистрации:
р\с 40703810140090000110	Место проживания:
к\с 30101810500000000841	Контактный телефон:
Бик 042202841	Адрес электронный почты:
в Приволжском филиале АО «БАНК ИНТЕЗА» г. Нижний Новгород	

9. ПОДПИСИ СТОРОН

«Школа»

«Родитель»

_____ / Седова Н.В.

_____ / _____

М.П.