

УТВЕРЖДЕН решением
общего собрания учредителей (собственников)
Протокол №171 от «7» апреля 2014 года

УСТАВ

Частного учреждения Средняя общеобразовательная школа им. С. В. Михалкова

(Новая редакция)

Нижний Новгород
2014 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение Средняя общеобразовательная школа им. С. В. Михалкова (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» является некоммерческой организацией, имеет организационно-правовую форму частное учреждение, тип – общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является физическое лицо гражданка РФ Седова Ираида Петровна, паспортные данные: 22 11 759129 выдан ОУФМС России в Нижегородском р-не г. Нижнего Новгорода, 20.01.2012 г.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение Средняя общеобразовательная школа им. С. В. Михалкова. Сокращенное наименование Учреждения: Школа им. С. В. Михалкова.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, имеет свою печать, штамп. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде всех типов.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему государственной лицензии.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом на договорной основе, для работы которого предоставляется лицензированный медицинский кабинет.

1.10. Организация питания в Учреждении осуществляется собственной столовой.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.13. Место нахождения Учреждения: 603163, Н.Новгород, ул. Бринского, д. 4.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями Учреждения являются:

- осуществление полноценного образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ и осуществление качественного воспитательного процесса с детьми и подростками.
- создание оптимальных условий:
 - для формирования у обучающихся современного, высокого уровня знаний;
 - для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей детей в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - для формирования общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация выпускников к жизни в обществе;
 - гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию человечества;
 - для создания основы по осознанному выбору и последующему освоению обучающимися профессиональных профильных и предпрофильных образовательных программ;
 - для раннего выявления склонностей и способностей у обучающихся с целью осознанного выбора и освоения будущей профессии.

- обеспечение непрерывного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет учебники и учебные пособия из списка учебников и пособий, утвержденных федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных ими к использованию в образовательном процессе и реализует образовательные программы общего образования.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс осуществляется на основе реализации общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При организации сетевых форм реализации образовательных программ, обеспечивающих возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, Учреждение заключает договора с указанными организациями.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту персональных данных, а так же сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование – нормативный срок обучения 3 – 4 года (1 уровень).

- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (2 уровень).

- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (3 уровень).

- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года (4 уровень).

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности. Задачами дошкольного образования являются:

•забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности; их интеграции в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- креативность (творческая организация) процесса воспитания и обучения;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения;
- координация подходов к воспитанию детей в условиях ДООУ и семьи. Обеспечение участия семьи в жизни групп детского сада и дошкольного учреждения в целом;
- соблюдение преемственности в работе детского сада и учреждений начального образования, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования ребенка дошкольного возраста. Задачами начального общего образования являются – воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является – создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Задачей основного общего образования являются – создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются - развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Образовательные программы дошкольного образования и начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.11. Вариантность программы образования, ориентация на современные методики обучения обеспечивается формированием следующей структуры содержания образования:

- базовый федеральный компонент;
- компонент образовательного учреждения;
- элективные курсы, обязательные для изучения в объеме часов определенном Годовым учебным планом Учреждения и выбираемые обучающимися и их родителями (законными представителями) из числа предложенных Учреждением курсов;
- факультативные курсы по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.13. По согласованию с Учредителем Учреждение может осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе обеспечивающим ускоренный курс обучения. Порядок предоставления данных услуг регламентируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.14. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.15. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.16.1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.16.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующими нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства образования Нижегородской области.

3.16.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее - основной государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам основного общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16.7. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца, заверенный печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.16.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.16.9. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования получают аттестат о среднем общем образовании с отличием и награждаются в установленном порядке золотой медалью “За особые успехи в учении” на основании Положения о золотой медали, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой “За особые успехи в изучении отдельных предметов”. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца с отличием.

3.17. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.17.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.17.2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется школьным Положением о промежуточной аттестации обучающихся и годовым календарным графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

3.17.3. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия. На основании четвертных (полугодовых) оценок по окончании учебного года выставляется годовая оценка.

3.17.4. По предметам с объемом учебной нагрузки 1 час в неделю возможно проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам полугодия. Решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по итогам полугодия принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.17.5. По решению педагогического совета в конце учебного года в 4, 8 и 10 классах может проводиться промежуточная аттестация обучающихся в виде экзаменов по отдельным предметам. На основании четвертных (полугодовых), годовых и экзаменационных оценок по этим предметам выставляется итоговая оценка как среднеарифметическая с округлением в пользу обучающегося.

3.18. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.18.1. Обучающиеся, успешно освоившие основные образовательные программы учебного года и имеющие положительные годовые (итоговые) оценки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс приказом руководителя Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.18.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.18.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.18.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.18.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.19. С целью осуществления мониторинга психологического состояния и развития учащихся, своевременного оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в Учреждении действует медико-психолого-педагогический консилиум. Порядок его создания, организации работы, принципы и порядок взаимодействия с участниками образовательного процесса регламентируются локальным актом Положение о медико-психолого-педагогическом консилиуме.

3.20. Внеурочная деятельность, дополнительное образование в Учреждении, выбор видов деятельности осуществляются по принципам самостоятельности, взаимного уважения и сотрудничества, с учетом пожеланий родителей, интересов, стремлений и способностей обучающихся.

3.21. На летний период, по желанию родителей, Учреждение организует «Летний лагерь».

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Порядок приема обучающихся.

4.1.1. Порядок приема в Учреждение определяется учредителями и закрепляется в уставе.

4.1.2. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста трех лет на основании медицинских документов установленного образца и заявления родителей. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и учетом их функциональных возможностей.

4.1.3. Предельная наполняемость групп дошкольного образования до 55 человек.

4.1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в

образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием в первый класс осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), оригинала и копии свидетельства о рождении, медицинских документов установленного образца, а также результатов собеседования.

4.1.5. Предельная наполняемость классов 240 обучающихся.

4.1.6. Прием обучающихся в 2–9-е, 11-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельства о рождении или паспорта);
- медицинская карта обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.1.7. Для поступления в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.
- медицинская карта;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельства о рождении или паспорта);
- паспорт одного из родителей (законного представителя).

Обучающиеся, ранее обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях.

4.1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в Учреждение на общих основаниях.

4.1.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом руководителя Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов аттестации издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.1.10. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

4.1.11. Обучение в школе платное.

4.1.12. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Договором.

4.1.13. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Порядок отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется:

- по желанию родителей (законных представителей);
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий Договора;
- по результатам ежегодной итоговой аттестации обучающегося из выпускных классов;
- по состоянию здоровья обучающегося на основании медицинского заключения.

Прекращение Договора Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося (его отчисление) оформляется приказом по Учреждению на основании заявления родителей или по решению педагогического совета.

В случае перехода ребенка в другую школу администрация обязуется обеспечить его документом (справкой о полученном образовании) и выставить текущие и итоговые оценки успеваемости.

4.2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

4.2.4. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения:

- по решению Педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.2.5. Об исключении обучающегося Учреждение незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.2.6. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. В Учреждении устанавливается следующий режим работы.

5.1.1. Учебный год начинается с 1 сентября.

5.1.2. Продолжительность учебного года в 2-11 классах не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.1.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с полным днем пребывания детей (с 8 до 18 часов).

Продолжительность занятий, перерыва между занятиями на всех уровнях общего образования регламентируется годовым календарным учебным графиком работы Учреждения на текущий учебный год, рассмотренного на педагогическом совете и утвержденного приказом руководителя Учреждения.

5.1.4. При проведении занятий по английскому языку, информатике и ИКТ, физической культуре, технологии по решению руководителя Учреждения и при согласовании с учредителем возможно деление класса и группы дошкольного образования на подгруппы.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач, и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчётный счёт, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

1. взносы учредителей;
2. платная образовательная деятельность;
3. доход, полученный от реализации продукции и услуг, а так же от других видов разрешённой деятельности;
4. доходы от предпринимательской деятельности и других видов хозяйственной деятельности;
5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
6. кредиты банков и других кредиторов;
7. прочие источники не запрещённые действующим законодательством;
8. пожертвования общественных организаций и попечительских советов

6.4. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Размер и порядок оплаты определяется двусторонним договором («Договор») между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.5. Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

6.6. Учреждение имеет право заниматься различными видами деятельности, направленными на получение дохода и связанными с извлечением прибыли.

Учреждение имеет право выступать в качестве посредника при заключении любых сделок гражданского оборота, а также вести деятельность, предусмотренную Уставом и не запрещённую действующим

законодательством РФ, включая внешнеэкономическую. Учреждение в праве осуществлять не запрещённую Законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Прибыль от указанной деятельности, реинвестируется в образовательный процесс.

6.7. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь в бессрочном пользовании земельные участки. Доходы полученные от деятельности Учреждения, и приобретённое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.8. Все доходы полученные от образовательной деятельности, реинвестируются в образовательный процесс.

6.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, иные материальные ценности и нематериальные активы, стоимость которых отражается в балансе Учреждения. Имущество Учреждения принадлежит её Учредителям на праве общей долевой собственности и используется согласно данному Уставу.

6.10. Учреждение осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ей физическими и (или) юридическими лицами в качестве платы за обучение, в форме дара, а так же по завещанию;

- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом творческой деятельности работников Учреждения;

- доходов от собственной, в том числе предпринимательской деятельности, и приобретённых на них объектов собственности.

6.11. Доход Учреждения после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и уплаты налогов передаётся для формирования фондов Учреждения.

Учреждение образует следующие фонды:

- уставной фонд;

- фонд развития Учреждения и социального развития;

- фонды оплаты труда и материального поощрения;

- резервный, страховой и другие фонды;

- фонд Попечительского совета

Неиспользованные в текущем году средства фондов изъятию не подлежат.

6.12. Учреждение в праве продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во

временное пользование, либо займы, имущество, на которое она осуществляет право самостоятельного распоряжения, а также списывать его с баланса в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Учреждению запрещено без разрешения учредителей совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственниками образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Филиалы, отделения и представительства создаются и действуют в соответствии с Положением о них. Положения о филиалах, отделениях и представительствах принимаются учредителями в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение несёт ответственность по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, находящимся в её распоряжении. При недостаточности у Учреждения средств, субсидиарную ответственность по её обязательствам несут учредители (собственники) в порядке, определённом законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителей.

6.16. Учреждение выполняет работы и предоставляет платные образовательные услуги по ценам и тарифам, установленным учредителями.

6.17. Учреждение имеет право привлекать для работы российских и, в соответствии с действующим законодательством РФ, иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

6.18. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения учредитель (собственник) назначают ревизионную комиссию (ревизора), сроком на 3 года.

Количественный состав ревизионной комиссии определяется Учредителем, но не может быть менее 3 человек. Комиссия из своего состава на первом заседании избирает председателя и заместителя председателя, которые организуют его работу.

Работа комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов.

6.19. Комплексная ревизия финансово — хозяйственной деятельности Учреждения производится по инициативе учредителей (собственников) не чаще, чем один раз в год.

6.20. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания учредителей (собственников), если возникла угроза существования Учреждения или выявлено злоупотребление должностных лиц Учреждения.

6.21. Для осуществления контроля за финансово — хозяйственной деятельностью Учреждения возможно привлечение специализированных аудиторских служб.

6.22. Ревизионная комиссия в праве требовать от должностных лиц Учреждения предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов.

6.23. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ей проверок к общему собранию учредителей (собственников) и Президенту Учреждения.

6.24. Все программы образовательного процесса Учреждения могут реализовываться на бесплатной основе в рамках государственного образовательного стандарта.

Источниками финансирования бесплатного обучения могут являться бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или иных организаций. В этом случае за месяц до начала учебного года решением учредителей (собственников) утверждается регламент бесплатного образовательного процесса.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно Учредителем.

Объекты собственности, переданные учредителем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника учреждения) относится:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений в него;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение локально – нормативных актов;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации (за исключением ликвидации фонда).
- определение стоимости образовательных услуг;
- определение структуры Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- избрание и освобождение от должности, а также временное отстранение от должности Президента Школы;
- избрание и освобождение от должности, а также временное отстранение от должности руководителя Учреждения (директора);
- избрание и освобождение от должности, а также временное отстранение от должности Финансового Директора Учреждения;
- утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, ежегодное утверждение отчетов и заключения ревизионной комиссии;
- утверждение положения о бесплатном образовании;
- назначение и отзыв членов ревизионной комиссии;
- решение вопроса об отчислении из Учреждения обучающихся за систематическое неподчинение педагогам и администрации Учреждения и грубое нарушение дисциплины;
- установление льгот при оплате за обучение;
- утверждение положения о филиалах и представительствах.

7.3. Президент Школы избирается сроком на 5 лет.

В компетенцию Президента Школы входят следующие полномочия:

- утверждение планов и отчетов о выполнении основных направлений Школы;
- заключение индивидуального контракта с руководителем Учреждения;
- принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;
- организация собраний учредителей (собственников) и ведение протоколов собраний;
- утверждение договоров, заключенных на сумму свыше пятисот тысяч рублей;
- все вопросы, связанные с ведением внешнеэкономической деятельности.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- лично отвечает за набор учащихся в Учреждении;
- издаёт распоряжения;
- ведёт рекламную компанию.

Учредители (собственники) могут делегировать Президенту и другие права, которые не отражены в настоящем Уставе.

7.4. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет руководитель Учреждения (далее – Директор). Директор школы назначается учредителем (Собственником) Учреждения сроком на 5 лет. С Директором заключается индивидуальный контракт, который утверждает Президент Школы и определяет условия труда и оплаты.

Директор школы:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- решает все вопросы административной деятельности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением и в пределах, установленных учредителем (собственником) Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы педагогических и иных работников Учреждения, осуществляет подбор кандидатур;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися;
- принимает решения о привлечении к имущественной ответственности, согласно трудовому законодательству, должностных лиц Учреждения;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты;
- заключает "Договор" и все трудовые и гражданско-правовые договора;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью преподавателей путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- распределяет учебную нагрузку на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением утвержденных документов Учреждения и Президента Школы;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

7.5. Финансовый директор:

- назначается учредителем (собственником) Учреждения сроком на 3 года;
- открывает расчётные, валютные или иные счета в банках;
- организует бухгалтерский учет и финансовую отчетность в Учреждении;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт;
- руководит деятельностью бухгалтерии и хозяйственными службами Учреждения;
- подписывает все финансовые документы правом первой подписи;
- подписывает договора связанные с финансово-хозяйственной деятельностью;
- имеет право банковской подписи;
- хранит печать Учреждения.

7.6. Президент Школы может вынести решение о передачи части своих прав в компетенцию Директора. Директор подчинен Президенту и учредителю (собственнику) Учреждения, и организует выполнение их решений. Он не вправе принимать решения, обязательные для Президента. Директор не может быть одновременно Президентом.

7.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет назначается Учредителем (собственником) Учреждения сроком на 3 года. Педагогический совет находится по месту нахождения Учреждения. Педагогический совет может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в форме семейного образования или самообразования;
- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов об образовании государственного образца;
- ходатайствует о награждении выпускников золотыми медалями;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Уставом Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

Заседания педагогического совета ведет директор.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора школы.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

7.9. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно и утверждается Директором Учреждения.

Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании.

К компетенции совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы

7.10. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

7.10.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей), определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

7.10.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

7.10.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

7.10.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

7.10.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

7.10.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

7.10.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

7.10.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

7.10.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

7.11. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления, избирается из числа представителей обучающихся 1-11 классов ежегодно и утверждается Директором Учреждения.

К компетенции совета обучающихся относится:

- Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением
- Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения
- Реализация и защита прав обучающихся
- Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий
- Приобретение навыков управления детским коллективом

7.12. Совет обучающихся

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления общеобразовательного учреждения;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей, родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- представляет интересы обучающихся перед руководством общеобразовательного учреждения, на педагогических советах, общих собраниях;
- проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть;
- проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни общеобразовательного учреждения;
- направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- организует общественную приемную Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися;
- направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных поступках обучающихся

7.13. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

7.13.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- разработка и принятие Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, его иными органами управления.

7.13.2. Общее собрание работников Учреждения собирается Учредителем Учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

7.13.3. Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения.

7.13.4. На заседании Общего собрания Работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

7.13.5. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

7.13.6. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

7.14. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Права и обязанности обучающихся.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на: получение общего образования

в соответствии с государственными образовательными стандартами; обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; ускоренный курс обучения; пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения; получение дополнительных образовательных услуг; участие в управлении Учреждения; на уважение своего человеческого достоинства; свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

8.4. Обучающиеся Учреждения обязаны: выполнять Устав Учреждения; добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения; уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса; соблюдать Правила поведения обучающихся; выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и Договором, заключенным между директором школы и родителем (законным представителем).

Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право: выбирать формы обучения; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся; защищать законные права и интересы обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны: выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей; создать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону.

8.6. Работники Учреждения имеют право на: участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом; защиту профессиональной чести и достоинства.

8.7. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право: свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методические пособия и учебные материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся; повышать свою квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

8.8. Работники обязаны соблюдать: Устав Учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; трудовой договор (контракт); должностную инструкцию.

8.9. Комплектование Штата работников Учреждения осуществляется на основ трудовых договоров (контрактов). В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты).

Отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

8.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

8.11. Для осуществления учебно-воспитательной работы, предпринимательской деятельности Учреждение может привлекать граждан на основе гражданско-правовых договоров.

8.12. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению ее учредителей (собственников) и по решению судебных органов.

9.4. Учреждение считается ликвидированной с момента ее исключения из государственного реестра.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой по решению органа, принявшего решение о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет ее дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними. Принимает меры к оплате долгов третьими лицами, а также Учредителями, составляет ликвидационный баланс.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению и ее учредителям, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ.

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносят по решению Собрания учредителей (собственников).

10.2. Изменения считаются принятыми единогласным решением учредителей (собственников).

