

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Руководство Учреждением осуществляется непосредственно **Учредителем**.

К исключительной компетенции Учредителя (собственника учреждения) относится:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений в него;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение локально – нормативных актов;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации (за исключением ликвидации фонда).
- определение стоимости образовательных услуг;
- определение структуры Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- избрание и освобождение от должности, а также временное отстранение от должности Президента Школы;
- избрание и освобождение от должности, а также временное отстранение от должности руководителя Учреждения (директора);
- избрание и освобождение от должности, а также временное отстранение от должности Финансового Директора Учреждения;
- утверждение годовых результатов деятельности Учреждения, ежегодное утверждение отчетов и заключения ревизионной комиссии;
- утверждение положения о бесплатном образовании;
- назначение и отзыв членов ревизионной комиссии;
- решение вопроса об отчислении из Учреждения обучающихся за систематическое неподчинение педагогам и администрации Учреждения и грубое нарушение дисциплины;
- установление льгот при оплате за обучение;
- утверждение положения о филиалах и представительствах.

Президент Школы избирается сроком на 5 лет.

В компетенцию Президента Школы входят следующие полномочия:

- утверждение планов и отчетов о выполнении основных направлений

Школы;

- заключение индивидуального контракта с руководителем Учреждения;
- принятие решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;
- организация собраний учредителей (собственников) и ведение протоколов собраний;
- утверждение договоров, заключенных на сумму свыше пятисот тысяч рублей;
- все вопросы, связанные с ведением внешнеэкономической деятельности.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- лично отвечает за набор учащихся в Учреждении;
- издаёт распоряжения;
- ведёт рекламную компанию.

Учредители (собственники) могут делегировать Президенту и другие права, которые не отражены в настоящем Уставе.

Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет **руководитель Учреждения** (далее – **Директор**). Директор школы назначается учредителем (Собственником) Учреждения сроком на 5 лет.

Директор школы:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- решает все вопросы административной деятельности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением и в пределах, установленных учредителем (собственником) Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы педагогических и иных работников Учреждения, осуществляет подбор кандидатур;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися;
- принимает решения о привлечении к имущественной ответственности, согласно трудовому законодательству, должностных лиц Учреждения;

- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты;
- заключает "Договор" и все трудовые и гражданско-правовые договора;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью преподавателей путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- распределяет учебную нагрузку на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением утвержденных документов Учреждения и Президента Школы;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

Финансовый директор:

- назначается учредителем (собственником) Учреждения сроком на 3 года;
- открывает расчётные, валютные или иные счета в банках;
- организует бухгалтерский учет и финансовую отчетность в Учреждении;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт;
- руководит деятельностью бухгалтерии и хозяйственными службами Учреждения;
- подписывает все финансовые документы правом первой подписи;
- подписывает договора связанные с финансово-хозяйственной деятельностью;
- имеет право банковской подписи;
- хранит печать Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет назначается Учредителем (собственником) Учреждения сроком на 3 года. Педагогический совет находится по месту нахождения Учреждения. Педагогический совет может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в форме семейного образования или самообразования;
- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов об образовании государственного образца;
- ходатайствует о награждении выпускников золотыми медалями;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Уставом Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Заседания педагогического совета ведет директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора школы.

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- разработка и принятие Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, его иными органами управления.

Общее собрание работников Учреждения собирается Учредителем Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания Работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются **советы обучающихся, советы родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно и утверждается Директором Учреждения. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании.

К компетенции совета родителей относится:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы

Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

Количество членов Совета родителей (законных представителей), определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

Совет обучающихся являются выборным органом самоуправления, избирается из числа представителей обучающихся 1-11 классов ежегодно и утверждается Директором Учреждения.

К компетенции совета обучающихся относится:

- Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением
- Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения
- Реализация и защита прав обучающихся
- Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий
- Приобретение навыков управления детским коллективом

Совет обучающихся

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления общеобразовательного учреждения;
- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей, родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;

- представляет интересы обучающихся перед руководством общеобразовательного учреждения, на педагогических советах, общих собраниях;
- проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть;
- проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни общеобразовательного учреждения;
- направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- организует общественную приемную Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися;
- направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных поступках обучающихся